

# Changement des mots de passe

Sous "Administration" et "Utilisateurs" :



On clique sur un des utilisateurs.

<input type="checkbox"/> ▲ Identifiant	Nom de famille	Adresses de messagerie	Téléphone	Lieu	Actif
<input type="checkbox"/> glpi					Oui
<input type="checkbox"/> normal					Oui
<input type="checkbox"/> post-only					Oui
<input type="checkbox"/> tech					Oui
<input type="checkbox"/> ▲ Identifiant	Nom de famille	Adresses de messagerie	Téléphone	Lieu	Actif

On définit un mot de passe puis on clique sur sauvegarder en bas de la page.

glpi

Actions ▾ 1/4 > >>

Utilisateur

Habilitations 1

Groupes

Préférences

Éléments utilisés

Éléments gérés

Tickets créés

Problèmes

Changements

Documents

Réservations

Synchronisation

Liens externes

Certificats

Historique

Tous

Utilisateur

Identifiant

Nom de famille

Prénom

Mot de passe

Confirmation mot de passe

Fuseau horaire

Actif

Valide depuis

Téléphone

Téléphone mobile

Téléphone 2

Matricule

Titre

Lieu

Profil par défaut

Groupe par défaut

Image

Adresses de messagerie

Valide jusqu'à

Authentification

Catégorie

Commentaires

Entité par défaut

Données

Fichier(s) (2 Mio maximum) ⓘ

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

☐ Effacer

Base interne GLPI

----- ▾ ⓘ

Entité par défaut

Entité racine ▾ ⓘ

On fait de même pour les autres.

Revision #1

Created 14 March 2021 11:28:35 by Khroners

Updated 5 July 2021 16:35:31 by Khroners